

Skolebestyrelsesmøde onsdag den 6.1.2026 kl. 17.00 – 19.30 i personalerummet

Mødedeltagere

Skolebestyrelsen:

Line Kastorp Kok, Anna Finderup, Maria Elisabeth Nissen Jensen og Chanette Nielsen

Medarbejdere:

Tinus Emil Møller Pedersen og Jette Dueholm Rokkjær

Ledelsen:

Anne Thidemann og Inge Johanne Andersen

Elever:

Afbud

Skolebestyrelse: Inge Marie Kromann, og Almir Mesanovic

SFO-forældreråd: ikke indkaldt

Elever: Wilfred 6A

Ledelse: Niels Birkebæk Møller, Lasse Rau Fisker

Referat

- **Godkendelse af dagsorden og referat (5 min.)**

- Begge dele er godkendte.

- **Forventet regnskab – Peter Behnk deltager (30 min.)**

Forventet regnskabet fra november 2025 med beskrivelser gennemgås.

Peter tog afsæt i slides. De sendes ud med referatet til skolebestyrelsen.

- **Sikker skolevej og trafikforhold (10 min.)**

Planlægning af uge 5 2026.

Happening i forbindelse med "Den sureste uge" ift. at blive set i trafikken. Vi har dd. fordelt os på nedenstående dage.

Mødetidspunkt kl. 07.40.

- Mandag: Line, Anna, ledelsen
- Tirsdag:
- Onsdag:
- Torsdag:
- Fredag: Maria, evt. Line, ledelsen

Jette Rokkjær tager kontakt til Århus Stiftstidende ift. vores happening for at se, om de kan dække det mandag morgen. Inge Johanne har kontaktet forvaltningen ift. at få to ud til et af de kommende skolebestyrelsesmøder omkring de trafikale forhold. De har ikke mulighed for at deltage og henviser til, at skolevejsanalysen er afsluttet og der er fra Byrådets side bevilget penge til konkrete projekter til forbedring af trafikikkerheden. De tildelte økonomiske midler er ikke mulige at konvertere til andre projekter på andre lokationer. Vi skal have gennemgået skolevejsanalysen for vores område.

Inge Johanne tager kontakt til forvaltningen igen med henblik på at få de konkrete planer for Vestergårdsskolen.

Vi får betalt reflekser, som vi kan uddele i uge 5 sammen med skolebestyrelsen.

- **Nyt fra (15 min.)**

Eleverne

- Ingen fremmødte elever i dag

Forældrene

- "Kunst i Folkeskolen" - skolebestyrelsen laver en ansøgning
 - Temaerne i ansøgningen kan vi bruge kunsten ind i noget undervisning, hvem er skolen her i lokalsamfundet, diversitet, fællesskab og mangfoldighed. Dyr skal ikke være en del af ansøgningen
 - Det kan evt. være en skulptur – udendørs – særligt kunne der være fokus på fronten af skolen
 - Ansøgningsfrist 1. februar 2026
 - Line og Maria har initiativet på ansøgningen

Personalet

- Intet nyt

Ledelsen

- Indkøb (læringstavler, bænke, mikroskoper, skærme, hæve/sænkebord, kaffemaskine, https://www.podconsultsbutik.dk/electronics-micro-bit-smart-home-kit-uden-micro-bit-board?gad_source=1&gad_campaignid=17180906533&gbraid=0AAAAAD8mNEC4Q25Yc68GjVlWMbuA530fG&gclid=EAlaIQobChMI4-zjIbb-kAMVbP15BB3kZx5PEAQYASABEgJhT_D_BwE)
- Personalenytt – der er ansat en barselsvikar for en lærer, som er gået på barsel i januar 2026
- Mellemform på mellemtrinnet – vi sætter punktet på til ét af de kommende bestyrelsesmøder
- Status indskrivning til børnehaveklassen
- Skoleudviklingssamtaler – d. 9.3.2026 kl. 14-16
 - i. Line kan deltage fra Skolebestyrelsen
- Skoleudviklingssamtale 10. klasse - d. 12.5.2026 kl. 14-16
 - i. Maria kan deltage fra Skolebestyrelsen
- Rigtig god sidste skoledag før jul med afslutning i Ravnsbjergkirken og Viby kirke

- **Aftensmad (20 min.)**

- **Elevfravær (15 minutter) – Indblik ved lærer i to teams JR**

Med afsæt udvalgte slides gives skolebestyrelsen indsigt i, hvordan vi har arbejdet med elevfravær i indeværende skoleår med den samlede personalegruppe, i ledelsen og på teamniveau.

Fraværet er faldet en smule sammenlignet med fraværet fra sidste skoleår på nuværende tidspunkt.

Jette og Tinus giver et indblik i, hvordan de arbejder med fraværet i deres team

- Der føres fravær hver morgen
- Sender SMS eller mail via kontaktbogen, hvis eleven ikke er kommet – det gør kontaktpersonen
- Ved langtidsfravær: Handleplaner - fokus på det, indkaldes til netværksmøder med ledelse, forældre og eksterne samarbejdspartnere. Møderne går ud på, hvordan vi i fællesskab kan reducere fraværet
- Samspillet med de eksterne partnere er vigtigt

- **Planlægning af besøg med Mahad (15 min.)**

Walk the talk med Mahad

- Hvad er vores formål med besøget?
- Hvilke spørgsmål skal vi stille til Mahad
- Skole/fritidsliv ift. Digital dannelse på tværs – hvad lykkes vi med på Vestergårdsskolen

Der skal være fokus på digital dannelse, fællesskabende aktiviteter og fritidsliv, civilsamfund, når han kommer på besøg.

Det er dd. besluttet at mødet skal tage afsæt i nedenstående punkter .

Vi laver et program til næste formøde

- Hvordan arbejder Vestergårdsskolen med den hele skoledag
- Fællesskab, fritid, civilsamfundet
- Han skal være på besøg i skoletid, klubtid – vi vil gerne vise ham overgangene, de fællesskabende aktiviteter
- Spørgsmål fra det pæd. Personale og elever omkring digital dannelse og digitale udfordringer
- Forslag om besøg i tidsrummet fra kl. 13:00-16:00 (eller kl. 12:30)
- Maria kontakter ham med henblik på konkrete besøgstidspunkter
- Andre aktuelle temaer er skolemad og elevoptag ved skolestart

- **Styrelsesvedtægterne i Århus Kommune, forretningsorden på VE (5 min.)**

Information om få justeringer ved Inge Johanne

- Der er lagt link til Skole og forældre vedr. tavshedspligt
- Det er påført at det er mundtlig evaluering
- Finpudsning ift. opsætning/layout og sprog (forperson)

- **Vision og principper for digital dannelse (15 min.)**

- Ændringer/kommentarer fra medarbejderne og SB – de er skrevet med rødt

Vi drøftede nedenstående under punktet:

- De nye fagplaner kræver at digital dannelse SKAL integreres i alle fag (fra 2027)
- Skal mobilene udleveres i frikvartererne til de store elever, når de skal købe uden for skolen? Vi følger op ledelsesmæssigt
- Der er brug for understøttelse af det pædagogiske personale ift. udmøntning af vision og principper
- SFO – “Hvad er digital leg?” – det er en god opgave at arbejde med
- Arbejde målrettet med at opretholde en sund balance mellem online og offline aktiviteter?
 - Personalet skal klædes på til at arbejde med “en sund balance” og i relation til professionel dømmekraft

Inge Johanne justerer dokumentet og punktet sættet på til næste skolebestyrelsesmøde.

- **Værdiregelsæt og ordensregler (15 min.)**

- Rettelserne er godkendte

- **Evt. (5 min.)**

- Evt. SB-møde i uge 15 med forældreråd fra SFO (LF tænker temaer)

Temaer til kommende møder

- Fonden "Kunst i Folkeskolen"
- Evaluering af skolebestyrelsens arbejde
- årsberetning
- Mellemrummet, forstærket undervisning
- Erasmus+
- Sikker skolevej – invitere folk med fra Teknik og Miljø – næste møde
- Ugeplanen (januar 2026)
- Forældremøde – fast systematik (social pejling, SMG)
- Digital dannelse, ordensregler, værdiregelsættet endelig beslutning – (januar 2026)
- Besøg af lærere/pædagoger ift. konkrete temaer
 - Hvordan arbejder vi med Job og Uddannelse (ledelsen samarbejder tæt med ressourcepersonen)
- Økonomi (regnskab og budget)
- Principper
 - Sund kost
 - Lejrskole
 - Nikotinpolitik
 - Samarbejde ml. skole og hjem
- Nyt til forældrene (til alle forældre på skolen) – hvad skal vi have ud (de to vigtigste sager)
- To møder sammen med forældrerådet i SFO) (afholdt d. 20.10.2025)
- Madordning på skolen